



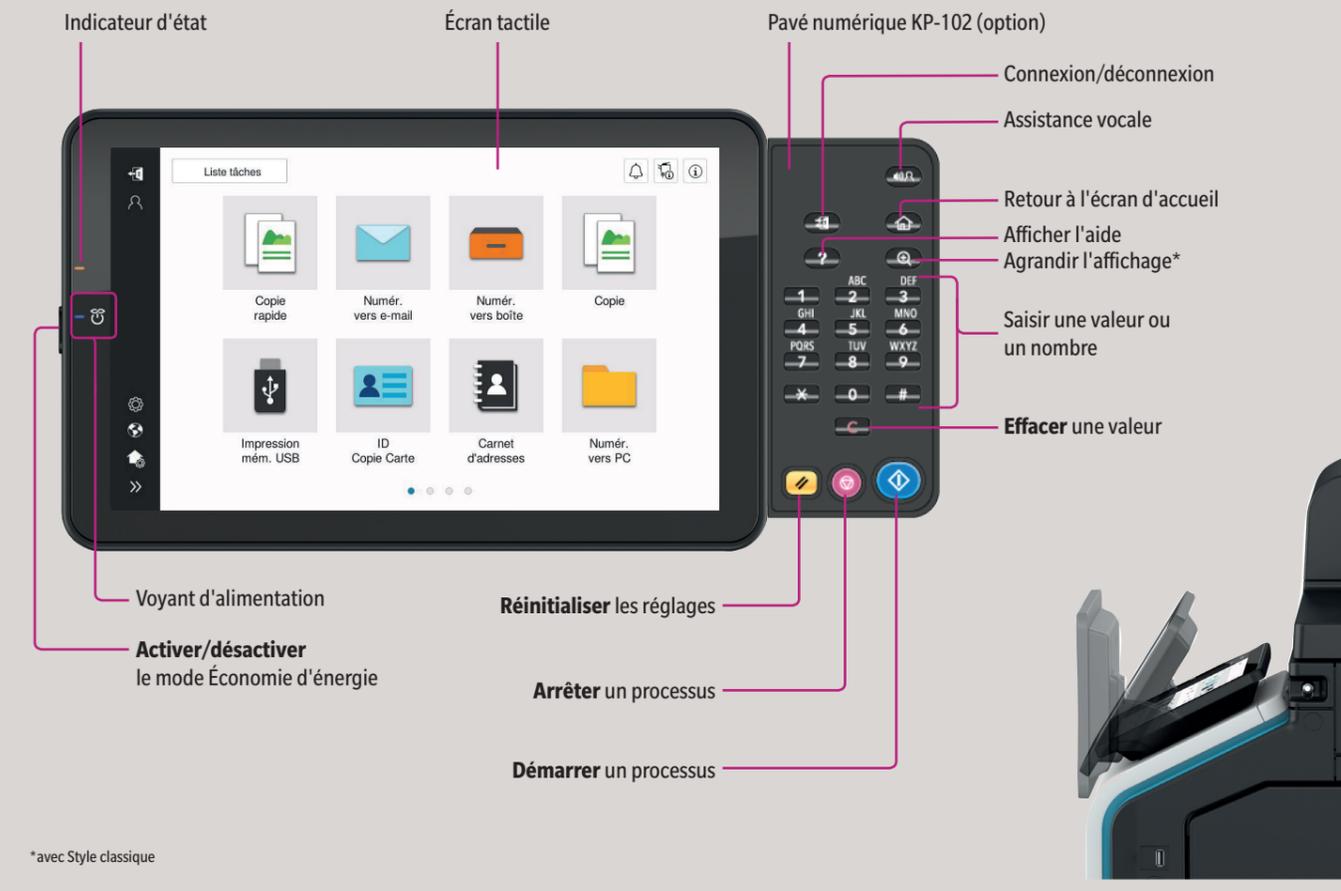
KONICA MINOLTA

# bizhub C650i/C550i/C450i/C360i/C300i/C250i

## NOTICE RAPIDE



### Comment utiliser le système – Panneau de commande



### Utilisation de l'écran tactile\*

#### Gestes d'écran

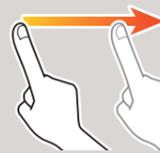
1. **Appuyer** pour sélectionner ou déterminer un menu



2. **Faire glisser** pour défiler une liste ou une page



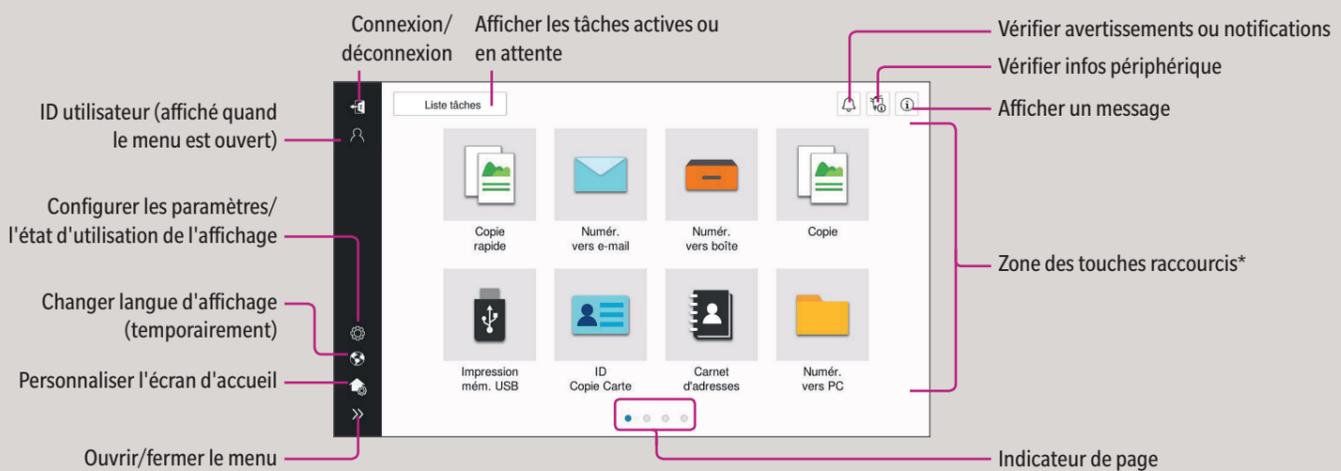
3. **Glisser** pour déplacer une barre de défilement ou un document.



4. **Faire un panoramique** pour déplacer une image affichée.



### Écran tactile – Page d'accueil



\*Les touches de raccourcis disponibles dépendent de la configuration de la machine.

#### Afficher le pavé numérique

Appuyez sur les chiffres ou sur la zone de saisie pour afficher le pavé numérique. (Si le système est doté d'un pavé numérique matériel KP-102 en option, il peut être utilisé à la place.)



#### Déplacer le pavé numérique

Touchez la partie supérieure du pavé numérique pour le déplacer vers une autre position d'affichage.



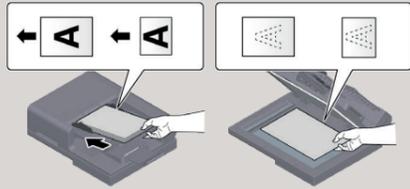
\*Les fonctions tactiles disponibles varient en fonction de l'écran affiché.



**Fonctions de copie de base – Effectuer une copie**



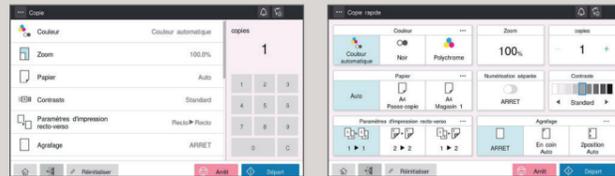
1. Positionnez l'original ou les originaux.



2. Appuyez sur **Copie** ou **Copie rapide** sur l'écran d'accueil.



3. Définissez les options de copie nécessaires.



4. Appuyez sur **Départ**.



**Opérations de copie - Écran de base de copie/Écran de copie rapide\***



Régler la configuration actuelle par défaut/  
Rétablir les réglages d'usine par défaut

Barre de défilement

Sélectionner d'autres réglages

Saisie du nombre de jeux de copie

Configuration de la copie

Configuration de la copie

Retour à l'écran d'accueil

Connexion/déconnexion

Rétablissement des réglages par défaut

Nombre de jeux de copies

Saisie du nombre de jeux de copies

Exécution d'une tâche de copie

Arrêt d'une tâche de copie

**Zoom**



1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Zoom**.
4. Appuyez sur **Plus**.
5. Procédez aux réglages souhaités.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Départ**.

Réduire/agrandir automatiquement le format original au format du papier

Modifier le zoom manuellement

Copier au format de l'original

Préregler les valeurs de zoom

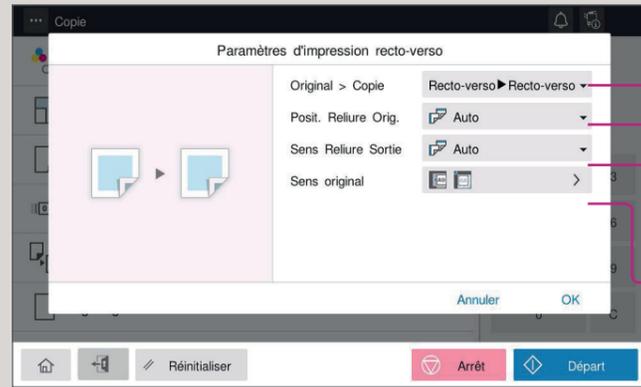
Réglage*	Description
<b>Couleur</b>	Sélection du mode couleur copie (par ex. Couleurs, Noir et blanc)
<b>Zoom</b>	Spécification du taux d'agrandissement ou de réduction
<b>Papier</b>	Sélection du format papier et du type de l'original / modification du format et du type de papier chargé dans les magasins papier
<b>Densité</b>	Réglage de la luminosité de la copie
<b>Paramètres d'impression recto-verso</b>	Spécification de la numérisation/copie recto ou recto-verso
<b>Agrafage</b>	Agrafer les feuilles copiées / Sélectionner la position reliure et l'orientation de l'original
<b>Perforation</b>	Agrafer les feuilles copiées / Sélectionner la position de perforation et l'orientation de l'original
<b>Groupe/Tri</b>	Sortie séparée des jeux de copies par jeu ou par page
<b>Numérisation séparée</b>	Numérisation d'un grand nombre d'originaux en plusieurs lots / numérisation d'originaux à la fois dans le chargeur d'originaux et sur la vitre d'exposition
<b>Type original</b>	Sélectionner le niveau de qualité d'image de l'original
<b>Combiner</b>	Copie de plusieurs pages sur une seule feuille
<b>Sens original</b>	Sélectionner l'orientation de l'original placé dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition
<b>Originaux mixtes</b>	Numérisation d'originaux de formats différents
<b>Configuration original</b>	Configurer les paramètres de sorte à numériser correctement le papier fin ou plié
<b>Suppression pages vierges</b>	Saut des pages vierges
<b>Format de l'original</b>	Spécification du format de l'original en cas de détection incorrecte
<b>Rotation automatique</b>	Rotation (activée par défaut) de l'image d'original suivant le sens du papier

\*Les réglages disponibles dépendent de la configuration du système.



## Paramètres d'impression recto-verso

1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression recto-verso**.
4. Cliquez sur
5. Procédez aux réglages souhaités.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Départ**.



Sélection de numérisation recto ou recto-verso > copie

Spécifier la position de reliure de l'original

Spécifier la position de reliure pour les copies

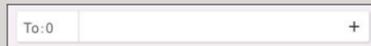
Sélectionner l'orientation de l'original placé dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition

## Numériser vers e-mail (saisie directe)

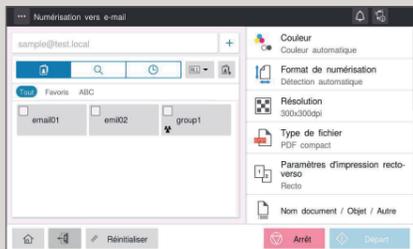
1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Numérisation vers e-mail** sur l'écran d'accueil.



3. Appuyez sur **+**.



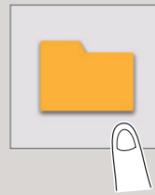
4. Entrez l'adresse destinataire.
5. Appuyez sur **OK**.
6. Spécifiez les réglages nécessaires.



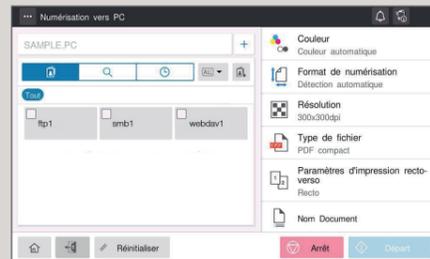
7. Appuyez sur **Départ**.  
Le fichier est envoyé.

## Enregistrer un fichier sur un PC

1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Numérisation vers PC** sur l'écran d'accueil.



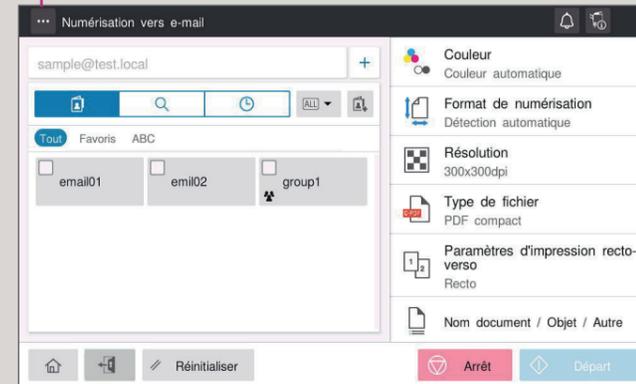
3. Sélectionnez la destination désirée.



4. Spécifiez les réglages nécessaires.
5. Appuyez sur **Départ**.  
Le fichier est enregistré.

## Opérations de numérisation – Réglages\*

Afficher les destinations de numérisation sous forme de boutons ou de liste

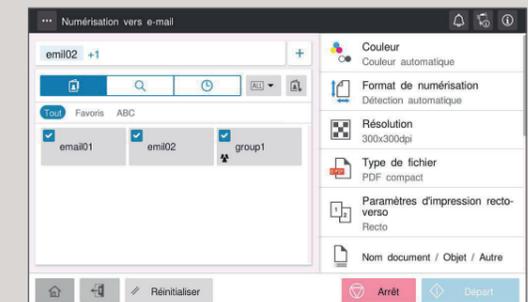


Réglage*	Description
<b>Couleur</b>	Sélection du mode couleur numérisation (par ex. Couleurs, Noir et blanc)
<b>Format de numérisation</b>	Spécification du format de l'original
<b>Résolution</b>	Spécification de la résolution de numérisation
<b>Type de fichier</b>	Spécification du type de fichier pour l'enregistrement
<b>Paramètres d'impression recto-verso</b>	Spécification de la numérisation recto ou recto-verso
<b>Nom de fichier/Objet/Autre</b>	Permet de modifier le nom de fichier, l'objet d'e-mail ou le texte de message.
<b>Numérisation séparée</b>	Numérisation d'un grand nombre d'originaux en plusieurs lots / numérisation d'originaux à la fois dans le chargeur ADF et sur la vitre d'exposition
<b>Originaux mixtes</b>	Numérisation d'originaux de formats différents
<b>Configuration original</b>	Configurer les paramètres de sorte à numériser correctement le papier fin ou plié
<b>Suppression pages vierges</b>	Saut des pages vierges
<b>Sens original</b>	Sélection de l'orientation de l'original placé dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition
<b>Type original</b>	Sélection du niveau de qualité d'image de l'original
<b>Densité</b>	Réglage de la luminosité de numérisation
<b>Suppression du fond</b>	Réglage de la luminosité du fond (par ex. pour originaux sur fond coloré)

\*Les réglages disponibles dépendent de la configuration du système.

## Envoi de données à des destinations multiples / à l'aide du carnet d'adresses

1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Numérisation vers e-mail**, **Numérisation vers boîte** ou **Numérisation vers PC**.
3. Sélectionnez l'onglet destination.
4. Spécifiez au moins deux destinations.  
ou  
Spécifiez un groupe.
5. Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Départ**.  
Le fichier est envoyé.





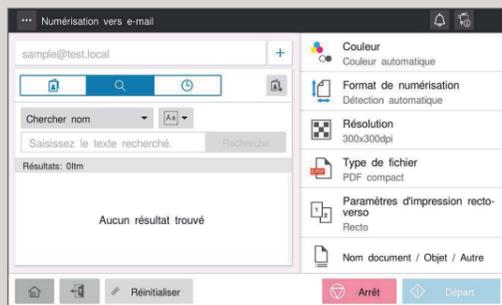
KONICA MINOLTA

# bizhub C650i/C550i/C450i/C360i/C300i/C250i

## Rechercher un destinataire (carnet d'adresses)



1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Numérisation vers e-mail**, **Numérisation vers boîte** ou **Numérisation vers PC**.
3. Sélectionnez l'onglet recherche.
4. Sélectionnez **Chercher nom**, **Recherche d'adresse** ou **Recherche Numéro de boîte utilisateur**.

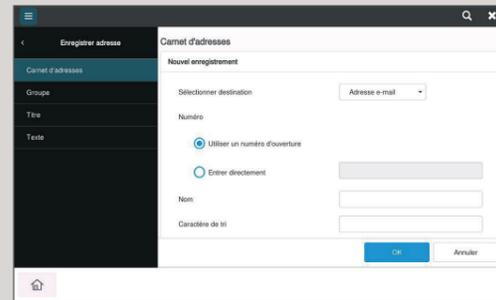


5. Saisissez le texte de la recherche et appuyez sur **Recherche**.
6. Spécifiez la destination cible dans les résultats de la recherche.
7. Appuyez sur **Départ**.  
Le fichier est envoyé.

## Enregistrer une destination (carnet d'adresses)



1. Appuyez sur **Utilitaires** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Utilitaires > Enregistrer adresse > Carnet d'adresses**.
3. Appuyez sur **Nouvel enregistrement**
4. Sélectionnez le type de destination que vous voulez enregistrer.

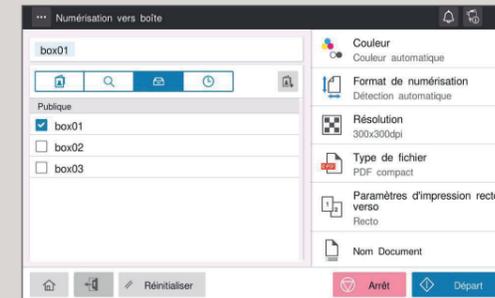


5. Saisissez les informations de destination et appuyez sur **OK**.

## Enregistrer un fichier dans une boîte utilisateur



1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Numérisation vers boîte** sur l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez la boîte désirée.

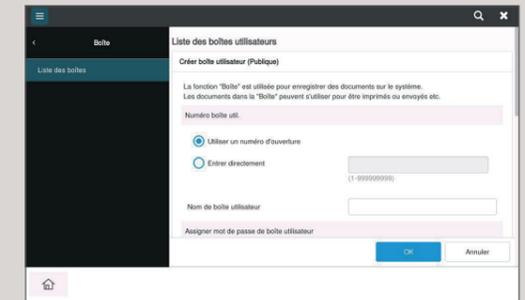


4. Spécifiez les réglages nécessaires.
5. Appuyez sur **Départ**.  
Le fichier est enregistré.

## Créer une boîte utilisateur



1. Appuyez sur **Utilitaires** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Utilitaires > Boîte > Liste des boîtes utilisateurs**.
3. Appuyez sur **Nouvel enregistrement**
4. Saisissez les informations de destination et appuyez sur **OK**.



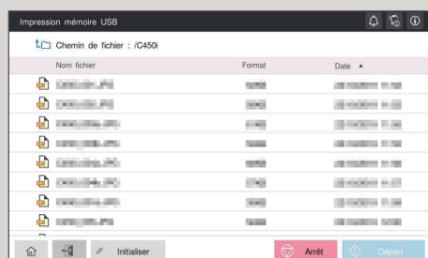
## Imprimer depuis une mémoire USB



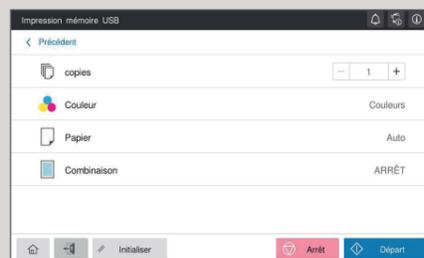
1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Branchez le périphérique mémoire USB sur le port USB.



3. Appuyez sur **Impression mémoire USB** sur l'écran d'accueil.
4. Sélectionnez le fichier souhaité.



5. Spécifiez les réglages nécessaires.

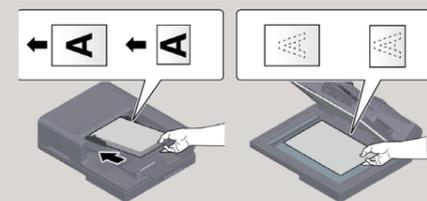


6. Appuyez sur **Départ**.  
Le fichier est imprimé.

## Opérations de fax - Envoi de fax (saisie directe)\*



1. Positionnez l'original ou les originaux.

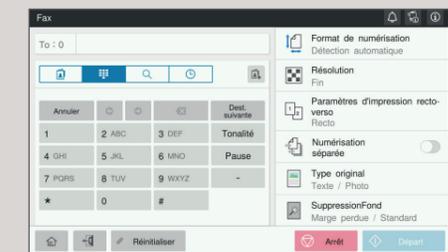


2. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.



3. Appuyez sur l'onglet saisie directe.

4. Saisissez le numéro de fax.



5. Appuyez sur **OK**.
6. Spécifiez les réglages nécessaires.
7. Appuyez sur **Départ**.



Le fichier est envoyé.

\* uniquement avec l'option fax