



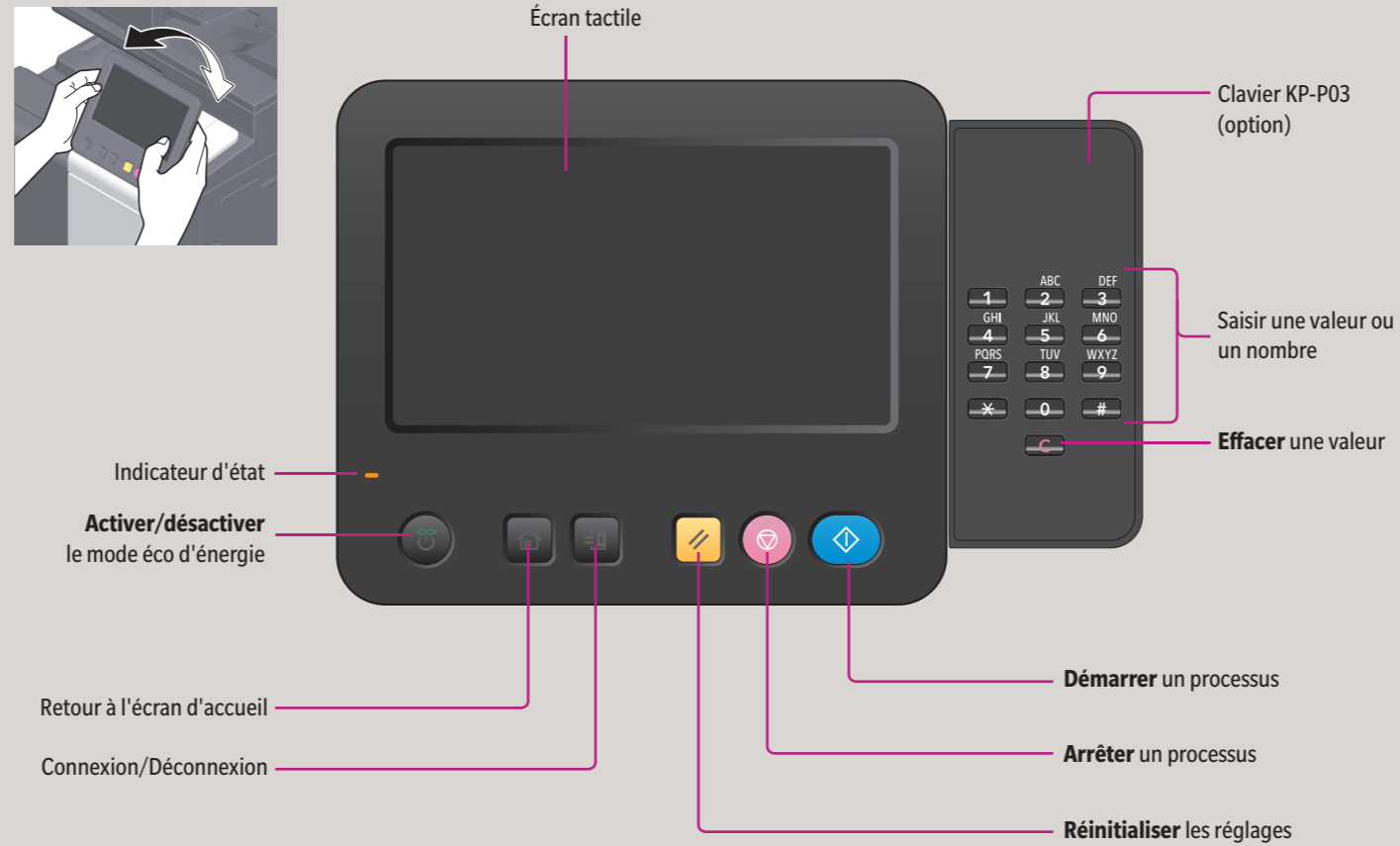
KONICA MINOLTA

# NOTICE RAPIDE



# bizhub C3320i

## Comment utiliser le système – Panneau de commande



## Utilisation de l'écran tactile\*

### Gestes d'écran

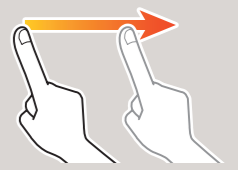
1. **Appuyer** pour sélectionner ou déterminer un menu.



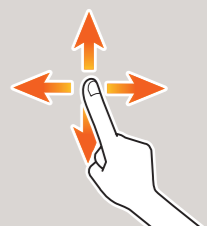
2. **Faire glisser** pour défiler une liste ou une page.



3. **Glisser** pour déplacer une barre de défilement ou un document.

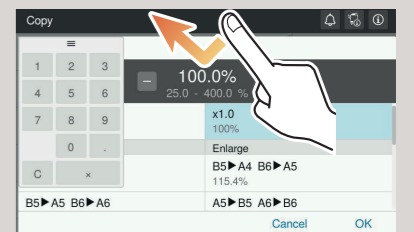


4. **Faire un panoramique** pour déplacer une image affichée.



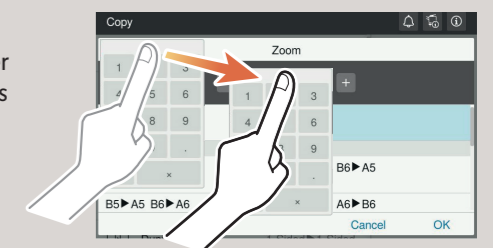
### Afficher le pavé numérique

Appuyez sur les chiffres ou sur la zone de saisie pour afficher le pavé numérique. (Si le système est doté d'un clavier matériel KP-P03 en option, il peut être utilisé à la place.)



### Déplacer le pavé numérique

Touchez la partie supérieure du clavier pour le déplacer vers une autre position d'affichage.



## Écran tactile – Page d'accueil



\*Les touches de raccourcis disponibles dépendent de la configuration de la machine.

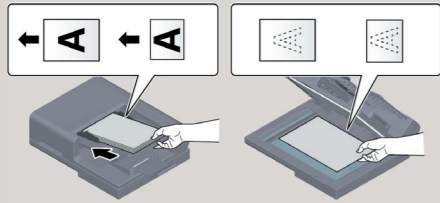
\*Les fonctions tactiles disponibles varient en fonction de l'écran affiché.



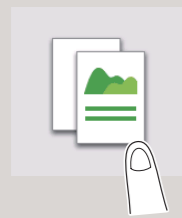
Fonctions de copie de base – Effectuer une copie



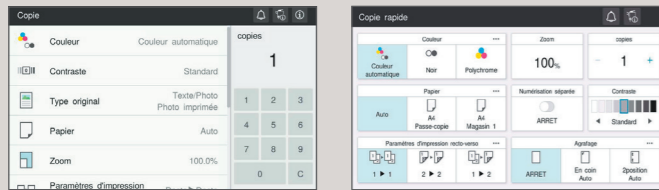
1. Positionnez l'original ou les originaux.



2. Appuyez sur **Copie** ou **Copie rapide** sur l'écran d'accueil.



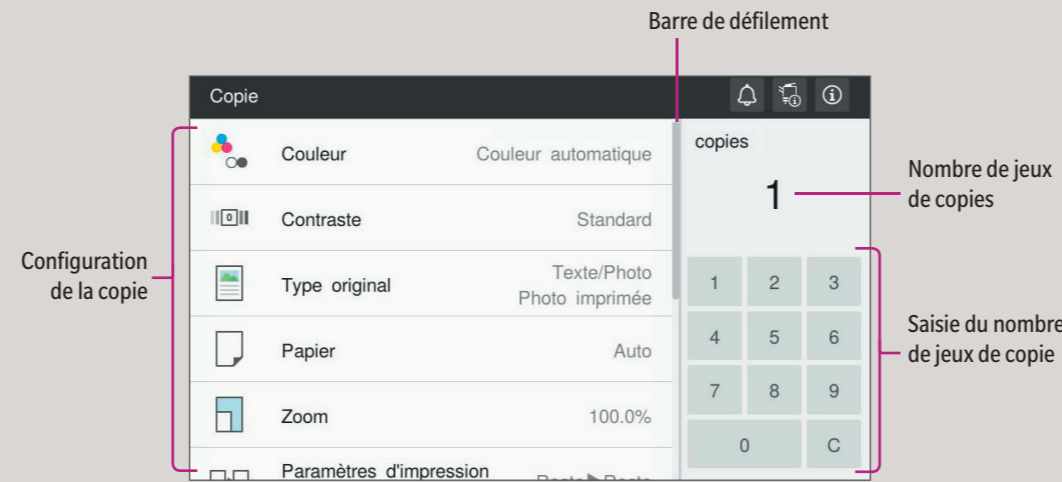
3. Définissez les options de copie nécessaires.



4. Appuyez sur la touche **Départ**.



Opérations de copie – Écran de base de copie



Réglage*	Description
<b>Couleur</b>	Sélectionnez le mode couleur copie (par ex. Couleurs, Noir et blanc)
<b>Contraste</b>	Réglage de la luminosité de la copie
<b>Type original</b>	Sélection du niveau de qualité d'image de l'original
<b>Papier</b>	Sélection du format papier et du type de l'original/modification du format et du type de papier chargé dans les magasins papier
<b>Zoom</b>	Spécification du taux d'agrandissement ou de réduction
<b>Paramètres d'impression recto-verso</b>	Spécification de la numérisation/copie recto ou recto-verso
<b>Groupe/Tri</b>	Sortie séparée des jeux de copies par jeu ou par page
<b>Combiner</b>	Copie de plusieurs pages sur une seule feuille
<b>Originaux mixtes</b>	Numérisation d'originaux de formats différents
<b>Format de l'original</b>	Spécification du format de l'original en cas de détection incorrecte
<b>Sens original</b>	Sélection de l'orientation de l'original placé dans le chargeur d'originaux ou sur la vitre d'exposition
<b>Numérisation séparée</b>	Numérisation d'un grand nombre d'originaux en plusieurs lots/ numérisation d'originaux à la fois dans le chargeur d'originaux et sur la vitre d'exposition

\*Les réglages disponibles dépendent de la configuration du système.

Imprimer depuis une mémoire USB



1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Branchez le périphérique mémoire USB sur le port USB.
3. Appuyez sur **Impression mémoire externe** sur l'écran d'accueil.
4. Sélectionnez le fichier souhaité.
5. Spécifiez les réglages nécessaires.
6. Appuyez sur la touche **Départ**. Le fichier est imprimé.

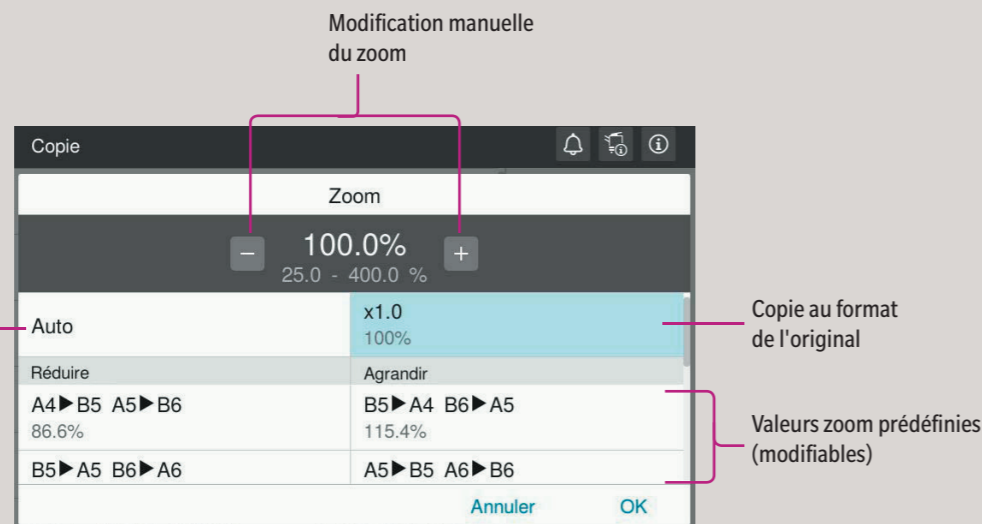


Zoom



1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Zoom**.
4. Effectuez les réglages souhaités.
5. Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur la touche **Départ**.

Réduction/agrandissement automatique de l'image d'original pour l'adapter au format papier



Paramètres d'impression recto-verso



1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression recto-verso**.
4. Cliquez sur
5. Procédez aux réglages souhaités.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur la touche **Départ**.

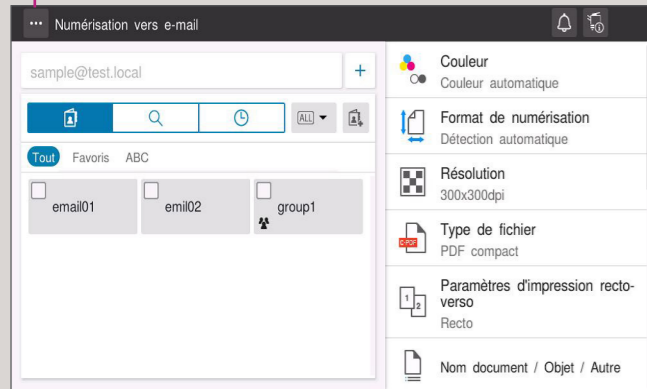


Sélection de l'orientation de l'original placé dans le chargeur d'originaux ou sur la vitre d'exposition



### Opérations de numérisation – Réglages\*

Afficher les destinations de numérisation sous forme de boutons ou de liste

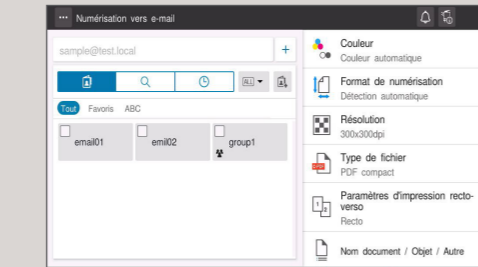
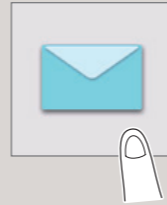


Réglage*	Description
<b>Couleur</b>	Sélection du mode couleur numérisation (par ex. Couleurs, Noir et blanc)
<b>Format de numérisation</b>	Spécification du format de l'original
<b>Résolution</b>	Spécification de la résolution de numérisation
<b>Type de fichier</b>	Spécification du type de fichier pour l'enregistrement
<b>Paramètres d'impression recto-verso</b>	Spécification de la numérisation recto ou recto-verso
<b>Nom de document / Objet / Autre</b>	Permet de modifier le nom de fichier, l'objet d'e-mail ou le texte de message.
<b>Numérisation séparée</b>	Numérisation d'un grand nombre d'originaux en plusieurs lots/numérisation d'originaux à la fois dans le chargeur d'originaux et sur la vitre d'exposition
<b>Originaux mixtes</b>	Numérisation d'originaux de formats différents
<b>Suppression pages vierges</b>	Saut des pages vierges
<b>Sens original</b>	Sélection de l'orientation de l'original placé dans le chargeur d'originaux ou sur la vitre d'exposition
<b>Type original</b>	Sélection du niveau de qualité d'image de l'original
<b>Densité</b>	Réglage de la luminosité de numérisation
<b>Suppression du fond</b>	Réglage de la luminosité du fond (par ex. pour originaux sur fond coloré)

\*Les réglages disponibles dépendent de la configuration du système.

### Numériser vers e-mail (saisie directe)

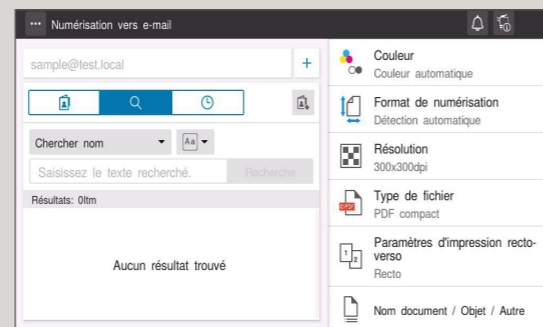
1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Numérisation vers e-mail** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur +.



4. Entrez l'adresse destinataire.
5. Appuyez sur **OK**.
6. Spécifiez les réglages nécessaires.

### Rechercher un destinataire (carnet d'adresses)

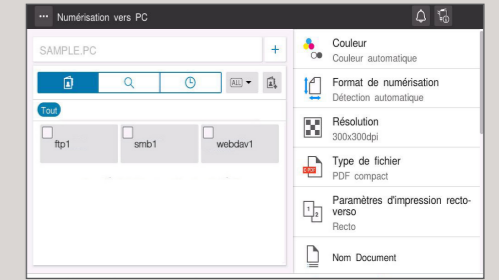
1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Numérisation vers e-mail**, **Numérisation vers boîte** ou **Numérisation vers PC**.
3. Sélectionnez l'onglet recherche:
4. Sélectionnez **Chercher nom**, **Recherche d'adresse** ou **Recherche Numéro de boîte utilisateur**.



5. Saisissez le texte de la recherche et appuyez sur **Recherche**.
6. Spécifiez la destination cible dans les résultats de la recherche.
7. Appuyez sur la touche **Départ**. Le fichier est envoyé.

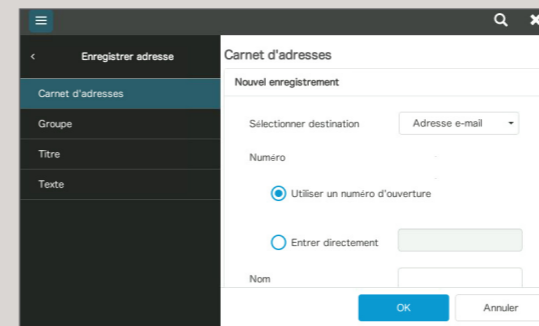
### Enregistrer un fichier sur un PC

1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Numérisation vers PC** sur l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez la destination désirée.
4. Spécifiez les réglages nécessaires.
5. Appuyez sur la touche **Départ**. Le fichier est enregistré.



### Enregistrer une destination (carnet d'adresses)

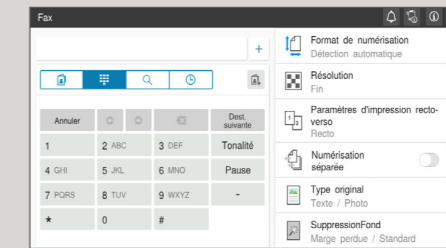
1. Appuyez sur **Utilitaires** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Utilitaires > Enregistrer adresse > Carnet d'adresses**.
3. Appuyez sur **Nouvel enregistrement**
4. Sélectionnez le type de destination que vous voulez enregistrer.



5. Saisissez les informations de destination et appuyez sur **OK**.

### Opérations de fax – Envoi de fax (saisie directe)\*

1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur l'onglet saisie directe:
4. Saisissez le numéro de fax.
5. Spécifiez les réglages nécessaires.
6. Appuyez sur la touche **Départ**. Le fichier est envoyé.



\* uniquement avec l'option fax

### Envoi de données à des destinations multiples/à l'aide du carnet d'adresses

1. Positionnez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **Numérisation vers e-mail**, **Numérisation vers boîte** ou **Numérisation vers PC**.
3. Sélectionnez l'onglet destination:
4. Spécifiez au moins deux destinations.  
ou  
Spécifiez un groupe.
5. Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur la touche **Départ**. Le fichier est envoyé.

