



Afin de compléter rapidement ce formulaire,  
prenez 2 mn pour lire cette notice, votre tâche sera simplifiée.

Ce formulaire de changement de coordonnées a pour objectif de vous guider dans les informations à nous communiquer et de s'assurer que nous puissions les appliquer au plus vite. Konica Minolta Business Services a la volonté d'assurer la qualité d'un service de proximité au quotidien, adapté à chaque client. Pour mieux vous servir, nous avons donc besoin de connaître précisément la localisation de chaque matériel, l'adresse à laquelle les consommables sont à livrer, ainsi que l'adresse de facturation et d'envoi de facture.

**Si la demande ne concerne qu'un matériel et que l'adresse est unique pour l'ensemble des prestations, vous avez peu d'informations à renseigner.**

**Les différentes coordonnées à renseigner :**

L'entité juridique signataire du contrat de maintenance est le donneur d'ordre (entité de référence à la signature), les autres entités ne sont à renseigner que si elles diffèrent de celles-ci :

- L'entité de facturation est l'entité à laquelle vous souhaitez que les factures soient émises.
- L'entité d'envoi de factures est l'adresse à laquelle vous souhaitez recevoir les factures.
- L'entité d'emplacement de matériel permet au technicien d'intervenir au mieux sur votre matériel.
- L'entité de livraison de consommables est l'adresse à laquelle vous souhaitez que les consommables soient livrés, vous pouvez en effet choisir le lieu de livraison pour chacun de vos matériels.

**La page 1 est à remplir obligatoirement afin de vous identifier et de cibler votre demande :**

- Les informations sur l'entité juridique signataire du contrat de maintenance seront reportées dans les autres pages.
- Cocher le type de changement (cocher les parties 2 et 3 si vous changez de raison sociale et d'adresse).
- Lister les matériels concernés par la demande de changement en renseignant tous les n° d'équipement. Vous pouvez annexer cette liste au formulaire sous forme de fichier Excel, cocher en ce cas, « Liste en annexe ».
- Cocher le type d'acquisition.

**Les pages suivantes sont à remplir selon le(s) type(s) de changement**

- Renseigner les changements d'adresse en pages 2 & 3 (partie 1 verte).
- Renseigner les changements de raison sociale en page 4 (partie 2 orange).
- Pour un changement d'entité juridique, renseigner les pages 5 à 6 (partie 3 noire).

Concernant les changements d'adresse, cocher « devient caduque » si l'ancienne adresse n'existe plus, sinon cocher « reste valable ».

Pour chacune des entités de facturation, d'envoi de factures, d'emplacement de matériel et de livraison de consommables :

- Cocher « Identique à l'entité signataire » afin de ne pas recopier l'information.

Pensez à renseigner les contacts (nom, e-mail, téléphone et fax) pour nous permettre de vous contacter rapidement.

**Si votre changement d'entité juridique concerne une fusion/absorption, une location gérance ou une transmission universelle de patrimoine, merci de joindre à ce formulaire un extrait de Kbis**

Saisissez directement les informations dans le formulaire. Imprimez ensuite les pages renseignées du document afin d'apposer cachet et signature puis retournez-nous l'ensemble par le moyen de votre choix :

**@-mail :** [gestion.adresse@konicaminolta.fr](mailto:gestion.adresse@konicaminolta.fr)

**Fax :** 02.99.23.16.62

**Courrier :** Konica Minolta service DEC  
Espace Performance – Bât N  
35769 Saint Grégoire Cedex

Une équipe spécialisée dans les changements de coordonnées prendra en charge votre demande dans les 48h et la traitera au plus vite. Vous serez informé de l'évolution de votre demande puis du traitement qui vous sera facturé selon le barème HT suivant :

Désignation	Tarif	Equipements supplémentaires
Changement d'adresse d'un équipement	12 €	5 €
Changement d'adresse ou d'entité de facturation	25 €	5 €
Changement d'entité d'un équipement suite à une cession	45 €	10 €

Le centre relation clients est à votre disposition pour vous aider à compléter rapidement ce formulaire au 0825 120 123 (choix 4), du lundi au vendredi de 8h à 17h30 (0,18 €TTC/min depuis un poste fixe).





# [1] CHANGEMENT D'ADRESSE

## ADRESSE DE L'ENTITE JURIDIQUE SIGNATAIRE DU CONTRAT DE MAINTENANCE - DONNEUR D'ORDRE

<b>RAISON SOCIALE</b>	<b>A COMPTER DU</b>
<b>ANCIENNE ADRESSE</b>	<b>NOUVELLE ADRESSE</b>
<b>SIREN</b> <small>(OBLIGATOIRE)</small>	<b>SIREN</b> <small>(OBLIGATOIRE)</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SIRET</b> <small>(OBLIGATOIRE)</small>	<b>SIRET</b> <small>(OBLIGATOIRE)</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> RESTE VALABLE	<input type="checkbox"/> DEVIENT CADUQUE

## ADRESSE DE FACTURATION PAYEUR

<b>A COMPTER DU</b>	<input type="checkbox"/> IDENTIQUE A L'ENTITE SIGNATAIRE
<b>ANCIENNE ADRESSE</b>	<b>NOUVELLE ADRESSE</b>
<b>SIREN</b> <small>(OBLIGATOIRE)</small>	<b>SIREN</b> <small>(OBLIGATOIRE)</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SIRET</b> <small>(OBLIGATOIRE)</small>	<b>SIRET</b> <small>(OBLIGATOIRE)</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>RAISON SOCIALE</b>	<b>RAISON SOCIALE</b>
<b>ADRESSE</b>	<b>ADRESSE</b>
<input type="checkbox"/> RESTE VALABLE	<input type="checkbox"/> DEVIENT CADUQUE

<b>NOUVEAU CONTACT</b>	<b>TELEPHONE</b>
<b>E-MAIL</b>	<b>FAX</b>

## ADRESSE D'ENVOI DES FACTURES DESTINATAIRE FACTURE

<b>A COMPTER DU</b>	<input type="checkbox"/> IDENTIQUE A L'ENTITE SIGNATAIRE
<b>ANCIENNE ADRESSE</b>	<b>NOUVELLE ADRESSE</b>
<b>RAISON SOCIALE</b>	<b>RAISON SOCIALE</b>
<b>ADRESSE</b>	<b>ADRESSE</b>
<input type="checkbox"/> RESTE VALABLE	<input type="checkbox"/> DEVIENT CADUQUE

<b>NOUVEAU CONTACT</b>	<b>TELEPHONE</b>
<b>E-MAIL</b>	<b>FAX</b>



[1] CHANGEMENT D'ADRESSE (SUITE)

ADRESSE DE L'EMPLACEMENT ET LOCALISATION MATERIEL RECEPTIONNAIRE MARCHANDISE

A COMPTER DU [ ] IDENTIQUE A L'ENTITE SIGNATAIRE

ANCIENNE ADRESSE		NOUVELLE ADRESSE	
SIRET (OBLIGATOIRE)	[ ]	SIRET (OBLIGATOIRE)	[ ]
DENOMINATION	[ ]	DENOMINATION	[ ]
ADRESSE	[ ]	ADRESSE	[ ]
SERVICE	[ ]	SERVICE	[ ]
BATIMENT	[ ]	BATIMENT	[ ]
ETAGE	[ ]	ETAGE	[ ]
SALLE	[ ]	SALLE	[ ]
<input type="checkbox"/> RESTE VALABLE <input type="checkbox"/> DEVIENT CADUQUE			
NOUVEAU CONTACT	[ ]	TELEPHONE	[ ]
E-MAIL	[ ]	FAX	[ ]

ADRESSE DE LIVRAISON DE CONSOMMABLES (SI DIFFERENTE DE L'EMPLACEMENT MATERIEL) RECEPTIONNAIRE MARCHANDISE

A COMPTER DU [ ] IDENTIQUE A L'ENTITE SIGNATAIRE

ANCIENNE ADRESSE		NOUVELLE ADRESSE	
SIRET (OBLIGATOIRE)	[ ]	SIRET (OBLIGATOIRE)	[ ]
DENOMINATION	[ ]	DENOMINATION	[ ]
ADRESSE	[ ]	ADRESSE	[ ]
<input type="checkbox"/> RESTE VALABLE <input type="checkbox"/> DEVIENT CADUQUE			
NOUVEAU CONTACT	[ ]	TELEPHONE	[ ]
E-MAIL	[ ]	FAX	[ ]

OBSERVATIONS :



# [2] CHANGEMENT DE RAISON SOCIALE

**ENTITE SIGNATAIRE DU CONTRAT DE MAINTENANCE** - **DONNEUR D'ORDRE**

A COMPTER DU

ANCIENNE RAISON SOCIALE	NOUVELLE RAISON SOCIALE
DENOMINATION <input type="text"/>	DENOMINATION <input type="text"/>
SIREN (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>	SIREN (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>
SIRET (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>	SIRET (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>

**ENTITE DE FACTURATION DU CONTRAT DE MAINTENANCE** **PAYEUR**

A COMPTER DU  IDENTIQUE A L'ENTITE SIGNATAIRE

ANCIENNE RAISON SOCIALE	NOUVELLE RAISON SOCIALE
DENOMINATION <input type="text"/>	DENOMINATION <input type="text"/>
SIREN (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>	SIREN (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>
SIRET (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>	SIRET (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>

**ENTITE D'ENVOI DES FACTURES** **DESTINATAIRE FACTURE**

A COMPTER DU   IDENTIQUE A L'ENTITE SIGNATAIRE

ANCIENNE RAISON SOCIALE	NOUVELLE RAISON SOCIALE
DENOMINATION <input type="text"/>	DENOMINATION <input type="text"/>

**ENTITE DE L'EMPLACEMENT MATERIEL** **RECEPTIONNAIRE MARCHANDISE**

A COMPTER DU   IDENTIQUE A L'ENTITE SIGNATAIRE

ANCIENNE RAISON SOCIALE	NOUVELLE RAISON SOCIALE
DENOMINATION <input type="text"/>	DENOMINATION <input type="text"/>
SIREN (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>	SIREN (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>

**ENTITE DESTINATAIRE DE LIVRAISON CONSOMMABLES (SI DIFFERENTE)** **RECEPTIONNAIRE MARCHANDISE**

A COMPTER DU   IDENTIQUE A L'ENTITE SIGNATAIRE

ANCIENNE RAISON SOCIALE	NOUVELLE RAISON SOCIALE
DENOMINATION <input type="text"/>	DENOMINATION <input type="text"/>
SIREN (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>	SIREN (OBLIGATOIRE) <input type="text"/>

OBSERVATIONS :





# [3] CHANGEMENT D'ENTITE JURIDIQUE (SUITE)

**NOUVELLE ENTITE ET ADRESSE DE LIVRAISON DE CONSOMMABLES (SI DIFFERENTE)** RECEPTIONNAIRE MARCHANDISE

IDENTIQUE A L'ENTITE SIGNATAIRE

**DENOMINATION**

**ADRESSE**

**SIRET**   
(OBLIGATOIRE)

**CONTACT**

**TELEPHONE**

**E-MAIL**

**FAX**

OBSERVATIONS :